

**Частное общеобразовательное учреждение**  
**«Православная гимназия «Одигитрия» при Смоленском храме»**  
(ЧОУ «Православная гимназия «Одигитрия»)

**ПРИКАЗ**

**12.09.2022**

**№ 69/о**

**г. Дубна**

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**  
**в осенний период 2022 года**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-31/08-01, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании приказа ГОРУНО от 02.09.2022 №278/1.1-05 «О проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в осенний период 2022 года», в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:  
**в 5 классе** за курс 4 класса (в штатном режиме):

- 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 05 октября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

**в 6 классе** за курс 5 класса (в штатном режиме):

- 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
- 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 30 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»;

06 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

**в 7 классе** за курс 6 класса (в штатном режиме):

21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

26 сентября 2022 года – предмет 1;

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

04 октября 2022 года – предмет 2.

Предмет 1, предмет 2 из следующих: география, биология, история, обществознание.

**в 8 классе** за курс 7 класса (в штатном режиме):

19 сентября 2022 года – предмет 1;

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

03 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 октября 2022 года – предмет 2.

Предмет 1, предмет 2 из следующих: география, история, биология, обществознание, физика.

**в 9 классе** за курс 8 класса (в штатном режиме):

20 сентября 2022 года – предмет 1;

23 сентября 2022 года – предмет 2;

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

05 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

Предмет 1, предмет 2 из следующих: география, история, биология, обществознание, физика, химия.

2. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

- № 5 для 5-го класса
- № 4 для 6-го класса
- № 6 для 7-го класса
- № 7 для 8-го класса
- № 8 для 9-го класса

3. Назначить ответственным за организацию проведения ВПР, школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Комкову Л.В.

4. Ответственному за организацию проведения ВПР Комковой Л.В. необходимо:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе:

- получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО (учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности);

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
  - формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.
- 4.2. Интегрировать график проведения ВПР с графиком проведения оценочных процедур в целях обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся и педагогов.
- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий гимназии в дни проведения ВПР.
- 4.4. Обеспечить:
- видеонаблюдение (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения диагностических работ;
  - хранение видеоматериалов, бумажных заполненных бланков участников ВПР, списков кодов участников, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение 1 года, следующего за годом проведения соответствующей диагностической работы;
  - участие общественных наблюдателей (принимая к сведению, два общественных наблюдателя – на организацию в день проведения ВПР);
  - информационную безопасность и конфиденциальность при проведении мониторинга качества образования.
- 4.5. В соответствии с Планом–графиком проведения ВПР соблюдая конфиденциальность, скачать и распечатать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР», макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, критерии оценивания ответов для экспертов.
- 4.6. В день проведения ВПР:
- выдать необходимые материалы для проведения работы организатору в аудитории ВПР;
  - проконтролировать процедуру проведения ВПР;
  - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
  - организовать проверку ответов участников экспертами по соответствующему предмету с помощью критериев.
- 4.7. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (дата загрузки формы указана в Плане - графике проведения ВПР).

4.8. Получить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») после их публикации. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Проинформировать участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работы.

5. Назначить организаторами проведения ВПР:

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО учителя</b>
22.09.2022	5	Математика	Иванова С.И.
28.09.2022	5	Русский язык (1 часть)	Иванова С.И.
29.09.2022	5	Русский язык (2 часть)	Иванова С.И.
05.10.2022	5	Окружающий мир	Шевченко Т.П.
21.09.2022	6	Биология	Макарова Г.И.
26.09.2022	6	Математика	Макарова Г.И.
30.09.2022	6	История	Макарова Г.И.
06.10.2022	6	Русский язык	Верхоглядова В.Н.
21.09.2022	7	Математика	Чикалова Л.Б.
26.09.2022	7	Предмет 1	Осетрова Т.Б.
29.09.2022	7	Русский язык	Чикалова Л.Б.
04.10.2022	7	Предмет 2	Осетрова Т.Б.
19.09.2022	8	Предмет 1	Осетрова Т.Б.
22.09.2022	8	Английский язык	Иванова С.И.
27.09.2022	8	Математика	Горбачук В.М.
03.10.2022	8	Русский язык	Горбачук В.М.
06.10.2022	8	Предмет 2	Макарова Г.И.
20.09.2022	9	Предмет 1	Осетрова Т.Б.
23.09.2022	9	Предмет 2	Верхоглядова В.Н.
29.09.2022	9	Математика	Дьяченко Е.Г.
05.10.2022	9	Русский язык	Дьяченко Е.Г.

6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж для участников;
- организовать выполнение участниками работы в соответствии с полученными инструкциями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол с кодами;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
7. Заместителю директора по безопасности Семеновой Е.В. назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях гимназии во время проведения ВПР, из числа сотрудников гимназии, не задействованных в процедуре проведения, и проконтролировать их работу.
8. Назначить экспертами по проверке работ учащихся следующих учителей:

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО учителя</b>
22.09.2022	5	Математика	Верхоглядова В.Н.
28.09.2022	5	Русский язык (1 часть)	Жегалина С.В.
29.09.2022	5	Русский язык (2 часть)	Жегалина С.В.
05.10.2022	5	Окружающий мир	Горбачук В.М.
21.09.2022	6	Биология	Горбачук В.М.
26.09.2022	6	Математика	Комкова Л.В.
30.09.2022	6	История	Дьяченко Е.Г.
06.10.2022	6	Русский язык	Шевченко Т.П.
21.09.2022	7	Математика	Комкова Л.В.
26.09.2022	7	Предмет 1	В соответствии с предметом
29.09.2022	7	Русский язык	Жегалина С.В.
04.10.2022	7	Предмет 2	В соответствии с предметом
19.09.2022	8	Предмет 1	В соответствии с предметом
22.09.2022	8	Английский язык	Макарова Г.И.
27.09.2022	8	Математика	Верхоглядова В.Н.
03.10.2022	8	Русский язык	Шевченко Т.П.
06.10.2022	8	Предмет 2	В соответствии с предметом
20.09.2022	9	Предмет 1	В соответствии с предметом
23.09.2022	9	Предмет 2	В соответствии с предметом
29.09.2022	9	Математика	Верхоглядова В.Н.
05.10.2022	9	Русский язык	Шевченко Т.П.

9. Учителям-экспертам по проверке работ учащихся
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
  - в указанные в инструкции сроки передать ее школьному координатору проведения ВПР.
10. Учителям-предметникам:
- обеспечить прохождение основной образовательной программы по данным учебным предметам;

- исключить дублирование оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - принять к сведению, что ВПР не являются государственной итоговой аттестацией, ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
11. Все вышеперечисленные должностные лица несут ответственность в рамках специальных полномочий, в т.ч. за обеспечение:
- информационной безопасности и конфиденциальности при проведении мониторинга качества образования;
  - исключения конфликта интересов в ходе проведения и проверки работ обучающихся;
  - объективности и достоверности результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.В. Жегалина