

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ «ОДИГИТРИЯ»  
ПРИ СМОЛЕНСКОМ ХРАМЕ»

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического  
совета

Протокол № 1 от 31.08.2021

«ПРИНЯТО»

Решением Совета родителей

Протокол № 1 от 31.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии



Для  
документов

С.В.Жегалина/

Приказ № 45/2 от 31.08.21

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ «ОДИГИТРИЯ» ПРИ СМОЛЕНСКОМ ХРАМЕ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия «Одигитрия» при Смоленском храме» (далее – гимназия) разработано с учётом мнения всех участников образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373 с учётом внесённых впоследствии изменений;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021;
- Уставом гимназии;
- Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных Уставом гимназии с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления гимназии в пределах их компетенции.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование контроля по учебным предметам учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и результатов выполнения, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных, образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов;
- изучения и оценки эффективности методов форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором (начиная со второго триместра) и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- более одной контрольной работы в день в начальной, в средней и старшей школе;
- проведение контрольных работ чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в начальной, средней и старшей школе.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на санаторном лечении, в медицинских организациях (иных организациях) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых отметок.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.10. Текущий контроль успеваемости по результатам итогам триместра (полугодия) осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах предполагаемых конкретным учебным предметом.

2.11. Отметка по результатам текущего контроля за триместр (полугодие) определяется как средневзвешенный балл текущего контроля успеваемости, включая триместровую (полугодовую) письменную работу (если таковая проводилась), и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам в 3 - 9 классах по всем предметам;
- по триместрам во 2 классах по всем предметам, начиная со второго триместра;
- по полугодиям в 10 - 11 классах по всем предметам;
- безотметочно («зачтено») по учебным (элективным) курсам, предметам учебного плана, на изучение которых отводится менее 34 часов в год.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр (полугодие) обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией гимназии и в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся гимназии**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной

образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования (по уровням общего образования) во всех формах обучения, а также обучающиеся осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются Основной образовательной программой по уровням общего образования (Учебным планом гимназии), рассматривается и принимается на заседании педагогического совета гимназии.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение двух недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле гимназии, учебном кабинете, на официальном сайте гимназии не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. По отдельным учебным предметам Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости в течение соответствующего учебного года.

3.12. При изучении элективных курсов, учебных модулей учебного плана гимназии, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала данного курса.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.14. Промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности проводится в соответствии с формой итогового занятия, предусмотренного в данной программе.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога (при отсутствии могут быть привлечены специалисты других учебных учреждений) и других специалистов гимназии.

5.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее 3 человек.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов в гимназии проводится с периодичностью:

- в 1-9 классах по окончании каждого триместра;
- в 10-11 классах по окончании каждого полугодия.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления родителя (законного представителя) экстерна.

6.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

- 6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.
- 6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.
- 6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест для прохождения обучения.
- 6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в городское управление народного образования г. Дубны.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может происходить по инициативе органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1. настоящего Положения и утверждаются приказом директора гимназии.