

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ «ОДИГИТРИЯ»
ПРИ СМОЛЕНСКОМ ХРАМЕ**

г. Дубна, Московской обл., ул. Хлебозаводская, д.28/37

«УТВЕРЖДАЮ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Директор гимназии _____ / Жегалина С. В./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет класса - исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными *целями* родительского комитета являются:

- создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса,
- оказание помощи педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний обучающихся,
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

2.2. Задачи:

- Организовывать совместные дела родителей и детей.
- Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
- Создавать и сохранять традиции детско-взрослого сообщества.
- Вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии.
- Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии.

3. Содержание и формы работы

3.1. В состав комитета входит 3-5 человек. Комитет работает на основании данного положения, по плану на полугодие или на год, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

3.2. *Основными направлениями* в организации деятельности классного родительского комитета являются:

3.2.1. Организация совместных дел родителей и детей. Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, выставки. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.

- 3.2.2. Согласование деятельности родительского коллектива и команды учителей. Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных мероприятиях.
- 3.2.3. Создание банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи.
- 3.2.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д. Осуществляет подготовку классных родительских собраний.
- 3.3. Основной *формой работы* родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.
- 3.4. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем, представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.
- 3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

4. Отчет о работе родительского комитета.

- 4.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.
- 4.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.
- 4.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса, согласно плана работы последнего.
- 4.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

5. Права родительского комитета класса.

- 5.1. Родительский комитет класса имеет право:
 - устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его

учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава гимназии предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам;
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся;
- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей в гимназии;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.