

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ «ОДИГИТРИЯ»  
ПРИ ХРАМЕ СМОЛЕНСКОЙ ИКОНЫ БОЖИЕЙ МАТЕРИ

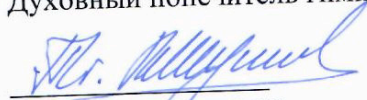
«ПРИНЯТО»

Решением педагогического  
совета

Протокол № 8 от 17.06 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Духовный попечитель гимназии



/прот. Виталий Шумилов/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии



/С.В.Жегалина/

Приказ № 26/2 от 18.06 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ**  
**«ОДИГИТРИЯ» ПРИ ХРАМЕ СМОЛЕНСКОЙ ИКОНЫ**  
**БОЖИЕЙ МАТЕРИ»**

Негосударственное образовательное учреждение  
«Православная гимназия «Одигитрия» при  
храме Смоленской иконы Божией Матери»  
(НОУ «Православная гимназия «Одигитрия»)  
с 19.01.2015г. переименовано в «Всероссийское  
общественное учреждение «Православная  
гимназия «Одигитрия» при Смоленском храме»  
(УОУ «Православная гимназия «Одигитрия»»  
Приказ от 30.01.2015г. № А/о-2

Секретарь  /Игнатьев В.М./



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3 **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### *Задачи программы:*

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

## 3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка

- Учебно-тематический план или Структура курса.
  - Учебно-тематическое планирование.
  - Информационно-методическое обеспечение.
  - Предполагаемая результативность курса.
- 3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:
- название ОУ;
  - название программы;
  - *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
  - класс;
  - составитель;
  - учебный год;
- 3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:
- нормативно-правовую базу;
  - назначение программы;
  - актуальность и перспективность курса;
  - возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
  - объём часов, отпущенных на занятия;
  - продолжительность одного занятия;
  - цели и задачи реализации программы;
  - формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);
- 3.4. **Учебно-тематический план или Структура курса** должна содержать:
- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
  - перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;
- 3.5. **Учебно-тематическое планирование** должно содержать:
- разделы программы;
  - темы занятий,
  - даты;
  - описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)
- 3.6. **Информационно-методическое обеспечение:**
- дополнительная литература;
  - цифровые образовательные ресурсы;
- 3.7. **Предполагаемая результативность курса:**
- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
  - выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфель достижений школьника.

#### **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

- 4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).
- 4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
  - получение экспертного заключения (согласования) от заместителя директора по воспитательной работе. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.