

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ «ОДИГИТРИЯ»
ПРИ СМОЛЕНСКОМ ХРАМЕ»**

«ПРИНЯТО»

Решением Совета родителей
Протокол от 15.09.16 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор гимназии



/С.В.Жегалина/

Приказ № 38/0-2 от 29.09.16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ
«ОДИГИТРИЯ» ПРИ СМОЛЕНСКОМ ХРАМЕ»**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, постоянных работников НОУ «Православная гимназия «Одигитрия» при храме Смоленской иконы Божией Матери» (далее – гимназия), обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности гимназии.

1.2. Рабочая антитеррористическая группа (мини-штаб) создается из работников ОУ и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы, противодействия терроризму. Представители назначаются в рабочую группу из числа работников учреждения.

1.3. Численность членов рабочей антитеррористической группы составляет – 5 человек, группа действует на основании приказа в течение учебного года.

1.4. Члены группы отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании коллектива.

1.5. Руководителем группы назначается заместитель директора по безопасности.

1.6. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.7. В своей работе группа взаимодействует с территориальной и муниципальной антитеррористическими комиссиями.

1.8. Для выполнения возможных задач с членами рабочей группы ежемесячно проводятся плановые занятия.

1.9. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательными и другими нормативными документами РФ, Постановлениями.

1.10. Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. АТГ может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решения АТГ оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым директором гимназии.

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории Московской области, города Дубны, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников гимназии.

2.2. Координация деятельности гимназии с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества гимназии.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества гимназии.

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества гимназии.

3. Права АТГ.

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и

осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества гимназии.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на АТГ задач.

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора гимназии.

3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихся гимназии.

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1. Осуществляет руководство деятельностью АТГ.

4.2. Подписывает решения, принятые АТГ.

4.3. Принимает решение о проведении совещаний АТГ, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

5. Права и обязанности членов АТГ.

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.

5.5. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.8. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актах от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.

5.9. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности ОУ.

5.10. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности ОУ.

Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности учащихся и персонала ОУ.

5.11. Требовать прекращения работы в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по усмотрению нарушений.